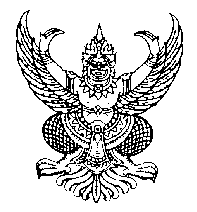
**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โรงเรียนโคกสูงประชาสรรพ์ โทร.0-43-21-0183

**ที่** ขก 51006.11/  **วันที่**.............เดือน.............................พ.ศ.........................

## **เรื่อง** ขออนุญาตเดินทางไปราชการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมของบุคลากร

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสูงประชาสรรพ์

ข้าพเจ้า................................................................................... ตำแหน่ง .............................................

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ................................................................................................ โรงเรียนโคกสูงประชาสรรพ์

พร้อมด้วย(ดังรายชื่อแนบ).....................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการเรื่อง...............................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ตามหนังสือ/บันทึกข้อความ/คำสั่ง.........................................................ลงวันที่....................................................

ตั้งแต่วันที่.....................................................................ถึงวันที่..............................................................................

ซึ่งมีประโยชน์ต่อราชการดังนี้

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**โดยข้าพเจ้า**

( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การเดินไปราชการ

( ) ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าน้ำมัน

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก

( ) อื่น ๆ .......................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ .......................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

**เรียน เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา**

...................................................................................

...................................................................................

(นายบำรุง ป้องนาทราย)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

**การพิจารณาสั่งการของผู้อำนวยการสถานศึกษา**

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ......................

(นางวิบูลรัตน์ บุษราคัม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสูงประชาสรรพ์